



Offre d'emploi - Coopérative Destination Saint-Camille Direction, communications et ventes

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Démarrée en 2016, la coopérative Destination Saint-Camille est un véhicule collectif de mise en marché regroupant 15 entreprises et organisations (membres producteurs) afin de proposer des services complets d'accueil de groupes et d'événements sous la forme d'un Centre de congrès en milieu villageois.

Assurant la gestion du Centre Le Camillois (ancienne église) et travaillant en étroite collaboration avec la municipalité, la Corporation de développement et le P'tit Bonheur de Saint-Camille, la coopérative réunit une gamme de services professionnels offerts par ses membres : des salles accueillantes et typées, des services de restauration de qualité, des services professionnels (multimédia, technique de scène, gestion événementielle), une offre d'animation culturelle exceptionnelle, des produits d'appels et les capacités d'hébergement de la MRC des Sources.

À travers cette offre unique au Québec, la coopérative incarne sa mission de développer, dans un esprit coopératif, une offre touristique et éducative écoresponsable qui met en valeur et renforce les caractéristiques culturelles, sociales, économiques et environnementales de Saint-Camille et de sa région.

Au sein du secteur des réunions et des congrès, la coopérative se distingue par ses pratiques écoresponsables et ses activités innovantes, notamment un service unique au Québec d'organisation d'événements interrégionaux réalisés en téléprésence (événements multi-lieux).

PRÉSENTATION DU POSTE

1. Rôle et responsabilités

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, le directeur ou la directrice assure la direction de la Coopérative Destination Saint-Camille et veille au bon fonctionnement des activités de la coopérative et à son développement. Les mandats et responsabilités de la direction s'exercent dans deux grands secteurs.

a. Vente, communication et marketing (estimation 80% du mandat)

En collaboration avec les membres de la coopérative, le directeur ou la directrice devra planifier, organiser, et diriger les activités de vente, de communication et de promotion, notamment :

- Répondre aux demandes de soumission et aux besoins des clients;
- Élaborer un plan de promotion et de communication pour la coopérative qui met en valeur l'offre de services de ses membres ;

- Identifier et démarcher les clientèles, selon le plan établi;
- Effectuer des recherches, établir des contacts et qualifier les clients potentiels;
- Participer à la création et à la commercialisation de modèles de forfaits pour attirer les clientèles;
- Représenter l'organisme et entretenir des relations avec un vaste éventail d'intervenants et de clients ;
- Participer à l'élaboration d'outils de communication destinés à la population locale, aux membres et aux clients;
- Rechercher et approcher des commanditaires pouvant s'associer aux activités de la coopérative et de ses membres;
- Contribuer à l'élaboration de la programmation des événements autoproduits.

b. Gestion de la coopérative (estimation 20% du mandat)

Le directeur ou la directrice devra :

- Coordonner et superviser le travail du personnel (maintenance, administration, coordination événementielle) afin de s'assurer de la qualité des services offerts à la clientèle ;
- En collaboration avec le ou la secrétaire, assurer la gestion administrative et assister le conseil d'administration dans ses décisions ;
- Assurer le financement de l'organisme en élaborant une stratégie de financement;
- Assurer le suivi des activités dans une optique d'amélioration continue de l'efficacité et de la qualité des services offerts.

2. Qualités personnelles recherchées

- Sens des responsabilités, rigueur et autonomie;
- Dynamisme et créativité;
- Leadership et facilité à s'entourer;
- Capacité d'agir efficacement avec des intervenants et des situations variées;
- Intérêt pour la promotion et le développement.

3. Conditions de travail

L'emploi représente un poste stratégique de l'effervescence de Saint-Camille, une communauté d'un rare dynamisme situé à 30 km au nord de Sherbrooke. Présenté comme un « village-monde » par Le Monde diplomatique, Saint-Camille est un exemple inspirant de la ruralité québécoise qui se distingue par la solidarité locale, une riche offre culturelle et des acteurs locaux engagés dans une vision partagée de développement.

Destination Saint-Camille est le véhicule privilégié par le milieu pour offrir et déployer l'offre de services "Saint-Camille" à l'extérieur du village. Considérant la diversité des organisations et des entreprises impliquées dans l'offre de services de la coopérative, le mandat requiert souplesse, rigueur et sens de l'initiative, dans un contexte présentant tous les avantages d'une gestion participative et d'une grande implication du milieu.

Le conseil d'administration souhaite faciliter les actions de la direction, tant en lui fournissant son soutien et sa collaboration, qu'en lui adjoignant ou en partageant des ressources selon les besoins particuliers identifiés et en faisant montre d'ouverture sur les modalités de travail (lieu, horaires).

4. Description de l'emploi

- Emploi permanent de 30 heures/semaine au taux de 23\$/h;
- Possibilité d'horaire flexible*;
- Lieu de travail : Bureaux de Destination Saint-Camille (P'tit Bonheur de Saint-Camille);
- Date d'entrée en fonction : 11 mars 2019.

**En fonction des périodes de travail et après entente avec le Conseil d'administration*

5. Compétences requises

- Formation (de niveau universitaire, un atout) en communication, en vente, en marketing, en gestion ou en développement des affaires;
- Expérience et aptitude démontrée à la vente et la promotion;
- Intérêt ou expérience dans le secteur événementiel et culturel;
- Aptitude à gérer plusieurs activités simultanément;
- Pratique de l'administration et de la gestion de personnel;
- Connaissance du modèle coopératif un atout;
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants (suite Microsoft Office);
- Bonne qualité du français écrit et parlé, anglais un atout.

Faites-nous parvenir, avant le 15 février 2019, votre curriculum vitae et une lettre d'intention par courriel à info@destinationsaintcamille.ca ou encore par la poste:



Coopérative Destination Saint-Camille
162-b, rue Miquelon, Saint-Camille, QC, J0A 1G0

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Références à consulter :

destinationsaintcamille.ca

saint-camille.ca

corpo-st-camille.ca

ptitbonheur.org

mrcdessources.com